

Marts 2023.

Procedurer ved ophold på sygehus.

Jævnfør sektoransvarlighedsprincippet har sygehuse ansvaret for at yde al hjælp på sygehuset.

Arbejdslederne i de respektive ordninger har ansvaret for, at nedenstående procedurer overholdes.

I BPA-ordninger er BPA-borgeren altid selv arbejdsleder, og BPA-borgeren har dermed selv ansvaret.

I ordninger med kontant tilskud, er det arbejdslederen i ordningen, der har ansvaret.

Arbejdslederen har ansvaret for, at hjælperne er bekendt med procedurerne, så procedurer også overholdes ved en akut indlæggelse, hvor borger evt. kan være for dårlig til selv at sikre procedurerne.

Vi anbefaler:

- at arbejdsleder gennemgår nedenstående procedurer på personalemøde, så hjælperne også er orienteret om, hvordan det foregår, når borger skal på sygehuset. Dermed kan hjælperne være med til at sikre, at procedurer følges. Herunder at samarbejdskontrakten medbringes ved ankomst til sygehus.
- at arbejdsleder udskriver kopier af samarbejdskontrakten, så der ligger en kopi klar, når borger skal på sygehuset med kort varsel.

Vi anmoder om, at eksterne arbejdsgivere understøtter procedurerne. Herunder at eksterne arbejdsgivere ved behov er med til at tydeliggøre hjælpernes rolle ved ophold på sygehus.

Planlagte indlæggelser/sygehusophold:

Forud for indlæggelsen/sygehusopholdet skal arbejdsleder afklare med den pågældende sygehusafdeling, om sygehuset vil betale for, at den planlagte hjælp ydes på sygehuset.

- Hvis sygehuset ikke giver betalingstilsagn: hjælperen skal forlade sygehuset. I det omfang det er muligt af hensyn til hjælpernes ansættelsesvilkår, skal hjælpernes arbejdstid planlægges, så der ikke er hjælper på arbejde i det pågældende tidsrum.
- Hvis sygehuset giver betalingstilsagn:
 1. Borger, arbejdsleder (eller evt. hjælper) medbringer samarbejdskontrakt ved ankomsten til sygehuset.
 2. Arbejdsleder har ansvaret for, at sygehuset udfylder kontrakten.
 3. Ved overflytning til en anden afdeling, skal arbejdsleder inden overflytningen bede sygehuset afklare, om den nye afdeling også giver betalingstilsagn og den nye afdeling skal udfylde og underskrive en samarbejdskontrakt.
 4. Den planlagte hjælp ydes på sygehuset. Der skal ikke ydes ekstra hjælp.
 5. Arbejdsleder har ansvaret for, at BPAteamet i Myndighedsafdelingen modtager kontrakten/kontrakterne senest en uge efter den ambulante tid/udskrivelsen.
 6. Myndighedsafdelingen afregner med den pågældende sygehusafdeling for hjælp leveret på sygehus.

Ikke-planlagte indlæggelser/sygehusophold:

Borger, arbejdsleder (eller evt. hjælper) medbringer samarbejdskontrakt. **Senest fire timer efter ankomsten til sygehuset** skal borger, arbejdsleder (eller evt. hjælper) have afklaret med den pågældende sygehusafdeling, om sygehuset vil betale for, at den planlagte hjælp ydes på sygehuset.

- Hvis sygehuset ikke giver betalingstilsagn: hjælperen skal forlade sygehuset. I det omfang det er muligt af hensyn til hjælpernes ansættelsesvilkår, skal hjælpernes arbejdstid planlægges, så der ikke er hjælper på arbejde i det pågældende tidsrum.
- Hvis sygehuset giver betalingstilsagn:
 1. Borger, arbejdsleder (eller evt. hjælper) medbringer samarbejdskontrakt ved ankomsten til sygehuset.
 2. Arbejdsleder har ansvaret for, at sygehuset udfylder kontrakten.
 3. Ved overflytning til en anden afdeling, skal arbejdsleder inden overflytningen bede sygehuset afklare, om den nye afdeling også giver betalingstilsagn, og den nye afdeling skal udfylde og underskrive en samarbejdskontrakt.
 4. Den planlagte hjælp ydes på sygehuset. Der skal ikke ydes ekstra hjælp.
 5. Arbejdsleder har ansvaret for, at BPAteamet i Myndighedsafdelingen modtager kontrakten/kontrakterne senest en uge efter den ambulante tid/udskrivelsen.
 6. Myndighedsafdelingen afregner med den pågældende sygehusafdeling for hjælp leveret på sygehus.

Ovenstående procedurer gælder IKKE borgere, der er respiratorisk overvåget. Når en borger er respiratorisk overvåget, skal hjælperne altid følge med ved ophold på sygehuset. Der skal ikke udfyldes samarbejdskontrakt, idet der i hver enkelt sag allerede er indgået en aftale mellem kommune og region om deling af udgiften til den fælles respiratoriske hjælperordning.

Hvis ovenstående giver anledning til spørgsmål, kan BPA teamet kontaktes.

Link til samarbejdsaftalen og samarbejdskontrakten i Region Syddanmark:

[Samarbejdsaftale om hjælp til kommunikation, personlig hjælp samt ledsagelse i forbindelse med sygehusbehandling \(regionsyddanmark.dk\)](#)

En kopi af samarbejdskontrakten er vedlagt dette brev.

Oplyst i ”Samarbejdsaftale om hjælp til kommunikation, personlig hjælp samt ledsagelse i forbindelse med sygehusbehandling” af juni 2020 om procedurer aftalt mellem Region Syddanmark og kommuner i Region Syddanmark:

Særlige forhold vedrørende borgere, der har personlige hjælpere i hjemmet

I tilfælde, hvor borgere har personlige hjælpere efter Serviceloven, skal den behandlende sygehusafdeling vurdere, om der er behov for at opretholde denne ordning under

indlæggelsen. I akutte forløb skal denne vurdering ske **senest efter fire timer**, jf. denne samarbejdsaftales generelle bestemmelser. Hvis ordningen med personlige hjælpere opretholdes under indlæggelse, skal sygehuset afholde udgiften hertil. Der indgås aftale om personlige hjælpers medvirken via den standardkontrakt, som følger af denne aftale. Rammerne for indgåelse af kontrakten er beskrevet ovenfor. I tilfælde, hvor borgeren selv eller evt. en arbejdsgiver aflønner hjælperne, indgår sygehuset aftalen med borgeren eller arbejdsgiveren, jf. standardkontrakten. I tilfælde, hvor forældre er ansat som personlige hjælpere for børn over 18år, skal sygehuset tydeligt tilkendegive, hvornår forældretilstedeværelsen er i form af nødvendig hjælpertilstedeværelse (med dertil hørende betaling fra afdelingen), og hvornår den er almindelig, forventet pårørendeomsorg.