

## **Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.**

Vejle Kommune fastlægger herved retningslinjerne for, hvilke ydelser byrådsmedlemmer er berettiget til at modtage, jf. § 16 i lov om kommunernes styrelse, jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 2001 af 28. oktober 2021 med senere ændringer. Reglerne er uddybet i den dertilhørende vejledning (vejledning om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv, nr. 9017 af 7. januar 2019).

### **1. Det konstituerende møde**

Der ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til alle byrådsmedlemmer for deltagelse i det konstituerende møde, herunder til den, der på mødet vælges til borgmester for den kommende valgperiode samt til eventuelt deltagende borgmester for den indeværende valgperiode. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes også til byrådsmedlemmer, der (endnu) ikke har valgt eller agter at vælge en sådan erstatning.

### **2. Fast vederlag**

Der ydes fast vederlag til byrådsmedlemmer efter de af Økonomi- og Indenrigsministeriet til enhver tid fastsatte regler.

Det faste vederlag er som udgangspunkt en vederlæggelse af alt byrådspolitisk arbejde, som udføres af et byrådsmedlem.

Vederlaget omfatter medlemmernes:

#### **a: Byrådet og stående udvalg**

Deltagelse i møder i Byrådet, Økonomiudvalg og stående udvalg samt eventuelle underudvalg.

Mødekravet indebærer, at samtlige medlemmer skal være indkaldt til det pågældende møde, og at medlemmerne skal deltage i en forhandling og træffe beslutning – eller i hvert fald have mulighed for at træffe beslutning.

Litra a omhandler således møder, hvortil der er mødepligt.

Møder mellem to eller flere udvalg (fællesmøder) er ligeledes omfattet af litra a.

#### **b: Byrådet udpeger**

Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse.

Dette punkt omfatter hverv, hvortil Byrådet udpeger en eller flere repræsentanter f.eks. råd, nævn, bestyrelser m.v.

Vedkommende skal reelt være udpeget af Byrådet. Bestemmelsen omfatter ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Hvis Byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger, organisationer m.v. på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af Byrådet.

Er et byrådsmedlem udpeget til eksempelvis en aktieselskabsbestyrelse af en generalforsamling vil der ikke være tale om, at byrådsmedlemmet varetager et kommunalt hverv, der udføres efter valg af byrådet. Fremgår det derimod af selskabets vedtægter, at bestyrelsesmedlemmet udpeges af Byrådet, så vil der være tale om, at bestyrelsesmedlemmet varetager et kommunalt hverv efter § 16, stk. 1, litra b.

Et byrådsmedlem, der videreudpeges af den bestyrelse, råd nævn m.v., hvortil den pågældende er valgt af Byrådet, til f.eks. et underudvalg, samarbejdsudvalg eller til at deltage i aktiviteter besluttet af den pågældende bestyrelse, er ikke valgt hertil af Byrådet.

Hvervet som bestyrelsesmedlem i et selskab, en forening, en fond m.v. på grundlag af en udpegning af Byrådet anses ikke for et kommunalt hverv, medmindre selskabet alene varetager kommunale formål.

### **c: Kurser**

Deltagelse i kurser m.v., der af Byrådet eller af Økonomiudvalget efter bemyndigelse fra Byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a) og b) nævnte hverv.

Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Kursuslignende arrangementer, som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder og lignende anses tillige som kurser.

Der er i praksis lagt vægt på, at de arrangementer, der kan henføres under kurser m.v. er af almen karakter og uden direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen.

Vejle Byråds kursusregulativ indeholder bl.a. regler for, hvilke kurser, der anses for at have betydning for varetagelsen af de i § 16, stk. 1, litra a og b nævnte hverv. I henhold til kursusregulativet er Økonomiudvalget bemyndiget til at beslutte om kurser, der ikke er omfattet af regulativet er relevante for Byrådets medlemmer.

Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer fremgår af bilag 1.

### **d: Seminar**

Deltagelse i seminarer, jf. § 9a i lov om kommunernes styrelse.

Bestemmelsen omfatter seminarer for Byrådets medlemmer vedrørende årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning.

I løbet af året afholdes der seminarer og lignende for Byrådets medlemmer forud for et ordinært byrådsmøde. Det konkrete indhold af disse seminarer kendes ikke ved mødeplanens godkendelse, men fastlægges løbende.

Bestemmelsen omfatter ikke seminarer for udvalg.

### **e: Revisionsberetning**

Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger for Byrådet, jf. § 42c i lov om kommunernes styrelse.

#### **f: Andre kommunale hverv end møder**

Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

Bestemmelsen omfatter andre kommunale aktiviteter, der udføres efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg, såsom deltagelse i forhandlinger med andre kommunale, regionale eller statslige myndigheder, studieture, repræsentativt arbejde, besigtigelser og deltagelse i borgermøder, i det omfang udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

Det forudsættes, at der foreligger en beslutning fra Byråd eller udvalg, hvori den eller de pågældende anmodes om at deltage i aktiviteter. En sådan beslutning skal ligeledes foreligge ved næstformandens deltagelse i aktiviteter sammen med udvalgsformanden.

Hvis samtlige medlemmer af et udvalg anmodes om at deltage, skal beslutningen træffes af Byrådet.

#### **g: Andre aktiviteter**

Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under punkt a) - f) nævnte møder m.v., så som mødeforberedelse, formøder, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der finder sted uden at der foreligger en anmodning fra Byrådet eller dets udvalg om at deltage i en sådan aktivitet.

Bestemmelsen omfatter møder i underudvalg, der ikke er nedsat af økonomiudvalget eller et stående udvalg, men af særlige udvalg nedsat i henhold til § 17, stk. 4, i loven om kommunernes styrelse.

Uden for litra g falder deltagelse i vælgermøder eller partipolitiske møder.

#### **Viceborgmestervederlag**

Vejle Byråd har truffet beslutning om, at 1. viceborgmester oppebærer et vederlag på 10% af formandens vederlag.

#### **Formandsvederlag**

Der ydes vederlag til formændene for de udvalg, der er nedsat i styrelsesvedtægtens § 6.

#### **Udvalgsmedlem**

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af de udvalg, der er nedsat i medfør af styrelsesvedtægtens § 6. Udvalgsmedlemmerne modtager ens beløb for medlemskab af samme udvalg med baggrund i den beregningsmåde, der vedtages af Byrådet. Udvalgsformænd modtager ikke udvalgsvederlag, men modtager i stedet formandsvederlag.

#### **Tillægsvederlag for børn under 10 år**

Der ydes tillægsvederlag til byrådsmedlemmer med hjemmeboende børn under 10 år efter Indenrigsministeriets nærmere fastsatte regler.

### **3. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

Et medlem af Byrådet kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod reduktion i det faste vederlag.

Ydelse af erstatning og reduktion af det faste vederlag sker efter de af Indenrigsministeren til enhver tid fastsatte regler.

En vederlagt udvalgsformand kan ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, der udføres i egenskab af udvalgsformand. Dette inkluderer deltagelse i kurser, der vedrører udvalgets forretningsområde.

Erstatning ydes for deltagelse i de i lovens § 16, stk. 1, litra a - f nævnte møder m.v.:

#### **a: Byrådet og stående udvalg**

Deltagelse i møder i Byrådet, Økonomiudvalg og stående udvalg samt eventuelle underudvalg.

Mødekravet og mødepligten indebærer, at samtlige medlemmer skal være indkaldt til det pågældende møde, og at medlemmerne skal deltage i en forhandling og træffe beslutning – eller i hvert fald have mulighed for at træffe beslutning.

Der udbetales ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for forberedelsesarbejder til møder, herunder ved deltagelse i formøder.

Der udbetales som udgangspunkt heller ikke til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i:

- Kontormøder,
- Møder med administrationen,
- Møder med borgmesteren eller udvalgsformænd og lignende.

Se dog enkelte undtagelser under litra f – side 6 og side 7 i nærværende regulativ – om borgmesterens indkaldelse af gruppeformænd i sager af afgørende betydning, deltagelse i uformelle budgetforhandlinger og møder i interne arbejdsgrupper.

Møder mellem to eller flere udvalg (fællesmøder) er omfattet af litra a.

#### **b: Byrådet udpeger**

Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse for hvervet. Dette betyder, at hvis der er bestemmelser om særlig vederlæggelse i særlovgivningen eller i vedtægterne for selskaber, selvejende institutioner, fonde, foreninger, kommunale fællesskaber m.v., er det udpegede byrådsmedlem ikke berettiget til tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen. Dette gælder uanset størrelsen af den særlige vederlæggelse.

Litra b omfatter hverv, hvortil Byrådet udpeger en eller flere repræsentanter f.eks. råd, nævn, bestyrelser m.v.

Vedkommende skal reelt være udpeget af Byrådet. Bestemmelsen omfatter ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Hvis Byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger, organisationer m.v. på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af Byrådet.

Er et byrådsmedlem udpeget til eksempelvis en aktieselskabsbestyrelse af en generalforsamling vil der ikke være tale om, at byrådsmedlemmet varetager et kommunalt hverv, der udføres efter valg af byrådet. I sådanne situationer vil der ikke være adgang til at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Fremgår det derimod af selskabets vedtægter, at bestyrelsesmedlemmet udpeges af Byrådet, så vil der være tale om, at bestyrelsesmedlemmet varetager et kommunalt hverv efter § 16, stk. 1, litra b, og der vil være adgang til at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Hvis Byrådets udpegning reelt kun er en indstilling, således at der forudsættes en reel udpegning af selskabets generalforsamling eller repræsentantskab, er der tale om, at hvervet udføres efter valg af andre, og der er således ikke tale om et kommunalt hverv.

Det er en forudsætning for at et udpeget byrådsmedlem kan få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, at selskabet, den selvejende institution, fonden, foreningen mv. udelukkende varetager opgaver, som kommunen også selv lovligt kan varetage. Varetager selskabet, den selvejende institution, fonden, foreningen mv. også opgaver som kommunen ikke lovligt kan varetage, er hvervet ikke et kommunalt hverv, og der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste af kommunen, uanset om der er særskilt vederlæggelse eller ej i organisationen.

Et byrådsmedlem, der videreudpeges af den bestyrelse, råd nævn m.v., hvortil den pågældende er valgt af Byrådet, til f.eks. et underudvalg, samarbejdsudvalg eller til at deltage i aktiviteter besluttet af den pågældende bestyrelse, er ikke valgt hertil af Byrådet.

Hvis en bestyrelse beslutter at deltage i kursus, studierejse eller lignende kan erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kun ydes, hvis deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller det relevante udvalg, jf. § 16, stk. 1, litra f.

### **c: Kurser**

Deltagelse i kurser m.v., der af Byrådet eller af Økonomiudvalget efter bemyndigelse fra Byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a) og b) nævnte hverv.

Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Kursuslignende arrangementer, som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder og lignende anses tillige som kurser.

Der er i praksis lagt vægt på, at de arrangementer, der kan henføres under kurser m.v. er af almen karakter og uden direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen.

Vejle Byråds kursusregulativ indeholder bl.a. regler for, hvilke kurser, der anses for at have

betydning for varetagelsen af de i § 16, stk. 1, litra a og b nævnte hverv. I henhold til kursusregulativet er Økonomiudvalget bemyndiget til at beslutte om kurser, der ikke er omfattet af regulativet er relevante for Byrådets medlemmer.

Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer fremgår af bilag 1.

#### **d: Seminar**

Deltagelse i seminarer, jf. § 9a i lov om kommunernes styrelse.

Bestemmelsen omfatter seminarer for Byrådets medlemmer vedrørende årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning.

I løbet af året afholdes der seminarer og lignende for Byrådets medlemmer forud for et ordinært byrådsmøde. Det konkrete indhold af disse seminarer kendes ikke ved mødeplanens godkendelse, men fastlægges løbende.

Bestemmelsen omfatter ikke seminarer for udvalg.

#### **e: Revisionsberetning**

Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger for Byrådet, jf. § 42c i lov om kommunernes styrelse.

#### **f: Andre kommunale hverv end møder**

Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

Bestemmelsen omfatter andre kommunale hverv end møder, der udføres efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

I Vejle Kommune ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, forudsat deltagelsen sker efter anmodning fra Byråd/udvalg i følgende situationer:

- Deltagelse i forhandling med andre kommunale myndigheder, regionale eller statslige myndigheder
- Borgmesteren indkalder gruppeformænd til møder vedrørende sager, der har afgørende betydning for Vejle Kommune
- Dialogmøder mellem udvalg og f.eks. skolebestyrelser, forældrebestyrelser **mv.**
- Trekantsamarbejde
- Repræsentativt arbejde
- Deltagelse ved indvielse af institutioner, mærkedage for institutioner, herunder, første spadestik og jubilæer samt indvielser i forbindelse med anlæg af veje i Vejle Kommune
- Deltagelse i erhvervsdelegationer

- Deltagelse i uformelle budgetforhandlinger
- Borger- /orienteringsmøder
- En næstformands deltagelse i aktiviteter sammen med udvalgsformanden
- Deltagelse i møder med brugerråd og bestyrelser m.v. ved kommunale institutioner
- Møder med erhvervsråd og lignende
- Deltagelse i konferencer og temamøder, som ikke falder under litra c
- Kommunale konkurrencer, udbud og lignende
- Studieture samt venskabsbybesøg
- Deltagelse i besøg i institutioner og virksomheder.
- Deltagelse i besøg hos lokalråd, foreninger og selvejende institutioner, som kommunen samarbejder med
- Besigtigelser og åstedsforretninger
- Orienterende møder med andre myndigheder
- Møder i interne arbejdsgrupper, herunder Advisory Board

Hvis udvalget som **helhed** skal på f.eks. en studietur eller en besigtigelse skal deltagelse ske efter anmodning fra Byrådet.

Det forudsættes således, at der foreligger en beslutning fra Byråd eller et udvalg.

Såfremt der forekommer hverv, der skal begrunde udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, der ikke er nævnt ovenfor, skal spørgsmålet forelægges Byrådet i det konkrete tilfælde.

#### **g: Andre aktiviteter**

Der kan ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for aktiviteter omfattet af litra g.

Litra g omfatter udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a) - f) nævnte møder m.v., såsom mødeforberedelse, herunder formøder, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture og repræsentativt arbejde, uden at der foreligger en anmodning af Byrådet eller dets udvalg.

Bestemmelsen omfatter møder i underudvalg, der ikke er nedsat af økonomiudvalget eller et stående udvalg, men af særlige udvalg nedsat i henhold til § 17, stk. 4, i loven om kommunernes styrelse.

Der ydes heller ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til vælgermøder eller partipolitiske møder.

### **Opgørelse af tabt arbejdsfortjeneste**

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at den pågældende har lidt et tab i forbindelse med varetagelsen af et bestemt hverv.

Erstatningens størrelse kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbløb som Indenrigsministeren fastsætter for møder af ikke over 4 timers varighed.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Erstatningen ydes for selve mødetiden m.v. og den samlede nødvendige rejsetid i forbindelse med møder m.v. Der ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for den tid, der medgår til selve mødet, og for rejsetiden fra arbejdsstedet til mødestedet og eventuelt retur, hvis medlemmet efter mødet skal tilbage til arbejdsstedet.

Hvis der i en periode arbejdes hjemme, kan der ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for rejsetiden mellem hjemmet og mødestedet og retur, hvis arbejdstiden ikke er slut efter mødet. Arbejd hjemme funktionen kan ikke ved beregning af tabt arbejdsfortjeneste for rejsetiden forlægges til sommerhuse, familiemedlemmer mv. uden for kommunegrænsen.

Forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. kan ikke indgå i erstatningsberegningen.

Valget om modtagelse af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste skal foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen, for det første år i valgperioden dog inden den 1. februar.

Hvis et medlem modtager særligt honorar eller vederlag for varetagelse af et kommunalt hverv, kan der ikke samtidigt ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (f.eks. for hvervet som valgstyrrer, da vedkommende modtager diæt herfor i henhold til valgloven).

Som dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste for selvstændige erhvervsdrivende skal foreligge følgende:

- Erklæring fra vedkommendes revisor med angivelse af den beløbsmæssige størrelse af tabet pr. time for det pågældende byrådsmedlem.
- Erklæringen skal altid være udarbejdet med baggrund i gennemsnittet af de 2 senest reviderede årsregnskaber for byrådsmedlemmets virksomhed.



Det byrådsmedlem, der ønsker udbetalt tabt arbejdsfortjeneste, skal afgive en erklæring på tro og love indeholdende oplysning om:

- Hvilket møde /under hvilket udvalg foregår hvilken aktiviteten.
- Dato for mødet/aktiviteten.
- Starttidspunkt og sluttidspunkt for mødet/aktiviteten.
- Erklæring om, hvad den tabte arbejdsfortjeneste udgør pr. time.

Det påhviler vedkommende selv at foretage en kritisk vurdering af, om den til varetagelse af det kommunale hverv medgående tid, rent faktisk har medført tab af erhvervsindtægter. Her tænkes især på aften- og weekendarbejde samt studieture. Administrationen kan til enhver tid anmode om uddybende svar. I særlige tvivlstilfælde forelægges sagen for Økonomiudvalget.

For lønmodtagere skal foreligge en lønseddel, der viser løntræk svarende til det beløb, der anmodes om tabt arbejdsfortjeneste for.

Udbetaling af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan efter anmodning fra byrådsmedlemmet ske til vedkommende arbejdsgiver. Betingelsen er, at arbejdsgiveren er indforstået hermed og til gengæld ikke reducerer medlemmets løn.

Vejle Kommune skal forud for udbetalingen modtage en erklæring fra arbejdsgiveren om medlemmets fravær i arbejdstiden som følge af varetagelse af kommunalbestyrelsesarbejde – med angivelse af dato for fraværet, antallet af mistede arbejdstimer de enkelte dage, medlemmets timesats samt størrelsen af det indtægtstab, den ansatte ville have lidt i den pågældende måned, hvis arbejdsgiveren havde trukket vedkommende i løn i fraværperioden. Denne erklæring skal sammenholdes med opgørelsen fra medlemmet over deltagelse i møder m.v. herunder med angivelse af karakteren af de enkelte aktiviteter. En generel aftale mellem byrådsmedlemmet og arbejdsgiveren om en fast nedsættelse af arbejdstiden uden samtidig reduktion i medlemmets løn kan ikke danne grundlag for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til arbejdsgiveren.

Det er endvidere en betingelse, at der på baggrund af lønseddel eller lønspecifikation kan sondres mellem løn for de timer, hvor den pågældende faktisk har været beskæftiget for arbejdsgiveren, og det, der udbetales som følge af, at arbejdsgiveren modtager erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen.

#### **4. Befordringsgodtgørelse og andre godtgørelser**

I forbindelse med byrådsmedlemmets deltagelse i de møder m.v., der er nævnt i § 16, stk. litra a – f, i lov om kommunernes styrelse ydes der følgende typer godtgørelser:

- Befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap,
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.

#### **Befordringsgodtgørelse**

Der ydes befordringsgodtgørelse, når byrådsmedlemmet har mødepligt i forbindelse med møder i Byråd, udvalg mv.

Der vil således skulle foreligge en mødeindkaldelse.

Hvis ikke der foreligger en mødeindkaldelse – med deraf følgende mødepligt – skal der enten foreligge en anmodning fra Byråd eller udvalg (litra f), eller det skal kunne konkluderes, at medlemmet optræder som repræsentant for kommunen (litra g).

Der ydes befordringsgodtgørelse for deltagelse i de i lovens § 16, stk. 1, litra a - g nævnte møder m.v.:

#### **a: Byrådet og stående udvalg**

Deltagelse i møder i Byrådet, Økonomiudvalg og stående udvalg samt eventuelle underudvalg.

Mødekravet indebærer, at samtlige medlemmer skal være indkaldt til det pågældende møde, og at medlemmerne skal deltage i en forhandling og træffe beslutning – eller i hvert fald have mulighed for at træffe beslutning.

Litra a omhandler således møder, hvortil der er mødepligt.

Møder mellem to eller flere udvalg (fællesmøder) er omfattet af litra a.

#### **b: Byrådet udpeger**

Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse for hvervet.

Litra b omfatter hverv, hvortil Byrådet udpeger en eller flere repræsentanter f.eks. råd, nævn, bestyrelser m.v.

Vedkommende skal reelt være udpeget af Byrådet. Bestemmelsen omfatter ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Hvis Byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger, organisationer m.v. på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af Byrådet.

Er et byrådsmedlem udpeget til eksempelvis en aktieselskabsbestyrelse af en generalforsamling vil der ikke være tale om, at byrådsmedlemmet varetager et kommunalt hverv, der udføres efter valg af byrådet. Fremgår det derimod af selskabets vedtægter, at bestyrelsesmedlemmet udpeges af Byrådet, så vil der være tale om, at bestyrelsesmedlemmet varetager et kommunalt hverv efter § 16, stk. 1, litra b.

Et byrådsmedlem, der videreudpeges af den bestyrelse, råd nævn m.v., hvortil den pågældende er valgt af Byrådet, til f.eks. et underudvalg, samarbejdsudvalg eller til at deltage i aktiviteter besluttet af den pågældende bestyrelse, er ikke valgt hertil af Byrådet.

Hvervet som bestyrelsesmedlem i et selskab, en forening, en fond m.v. på grundlag af en udpegning af Byrådet anses ikke for et kommunalt hverv, medmindre selskabet alene varetager kommunale formål.

Hvis byrådsmedlemmet er udpeget til bestyrelsen for et selskab, en selvejende institution, en fond, en forening, et kommunalt fællesskab mv., og det fremgår af den pågældende organisations vedtægter, at der udbetales vederlag til bestyrelsens medlemmer, mens der intet er anført om beordringsgodtgørelse, kan byrådsmedlemmet ikke få udbetalt befordringsgodtgørelse fra Vejle Kommune. Den pågældende organisation skal betale samtlige udgifter vedrørende driften.

### **c: Kurser**

Deltagelse i kurser m.v., der af Byrådet eller af Økonomiudvalget efter bemyndigelse fra Byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a) og b) nævnte hverv.

Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Kursuslignende arrangementer, som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder og lignende anses tillige som kurser.

Der er i praksis lagt vægt på, at de arrangementer, der kan henføres under kurser m.v. er af almen karakter og uden direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen.

Vejle Byråds kursusregulativ indeholder bl.a. regler for, hvilke kurser, der anses for at have betydning for varetagelsen af de i § 16, stk. 1, litra a og b nævnte hverv. I henhold til kursusregulativet er Økonomiudvalget bemyndiget til at beslutte om kurser, der ikke er omfattet af regulativet er relevante for Byrådets medlemmer.

Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer fremgår af bilag 1.

### **d: Seminar**

Deltagelse i seminarer, jf. § 9a i lov om kommunernes styrelse.

Bestemmelsen omfatter seminarer for Byrådets medlemmer vedrørende årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning.

I løbet af året afholdes der seminarer og lignende for Byrådets medlemmer forud for et ordinært byrådsmøde. Det konkrete indhold af disse seminarer kendes ikke ved mødeplanens godkendelse, men fastlægges løbende.

Bestemmelsen omfatter ikke seminarer for udvalg.

### **e: Revisionsberetning**

Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger for Byrådet, jf. § 42c i lov om kommunernes styrelse.

f: Andre kommunale hverv end møder

En forudsætning for udbetaling af befordringsgodtgørelse i henhold til litra f er, at Byrådet eller udvalget har anmodet det pågældende medlem om deltagelse i aktiviteten.

Bestemmelsen omfatter andre kommunale aktiviteter, der udføres efter anmodning fra Byrådet

eller dettes udvalg, såsom deltagelse i forhandlinger med andre kommunale, regionale eller statslige myndigheder, studieture, repræsentativt arbejde, besigtigelser og deltagelse i borgermøder, i det omfang udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra Byrådet eller dettes udvalg.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har den 18. marts 2010 afgivet en vejledende udtalelse om, at bestyrelshverv efter omstændighederne vil kunne være omfattet af bestemmelsen, selv om bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis kommunalbestyrelsen har anmodet vedkommende opstille til bestyrelsen og deltage aktivt i bestyrelsesarbejdet. Det er en forudsætning, at der er tale om en forening, der varetager et lovligt kommunalt formål.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udtaler videre, at hvis vedkommendes varetagelse af hvervet derimod ikke sker på baggrund af Byrådets eller et udvalgs anmodning, men f.eks. på baggrund af vedkommendes egen beslutning herom, vil hvervet omvendt ikke være omfattet af bestemmelsen. Det vil således bero på baggrunden for vedkommendes varetagelse af hvervet – herunder en fortolkning af Byrådets (eller udvalgets) eventuelle anmodning til den pågældende, om vedkommende kan anses for at varetage bestyrelshvervet efter anmodning fra Byrådet eller udvalget, jf. kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra f, og om der dermed er hjemmel til at yde befordringsgodtgørelse til den pågældende.

Det skal besluttes af Byrådet, Økonomiudvalget eller et stående udvalg, at det pågældende medlem er blevet anmodet om at varetage hvervet og har accepteret dette.

Forudsætningen for at f.eks. en studietur eller en besigtigelse for et udvalg som helhed kan anses for omfattet af litra f, er at aktiviteten sker efter anmodning fra Byrådet.

#### **g: Andre aktiviteter**

Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under § 16, stk. 1, litra a) - f) nævnte møder m.v.

Der kan ydes befordringsgodtgørelse til:

- Mødeforberedelse (incl. formøder)
- Dialogmøder mellem borgmester, udvalgsformand, kommunaldirektør og fagdirektør m.v. møder i underudvalg der er nedsat af lovens § 17, stk. 4 udvalg
- Borgmesteren indkalder gruppeformænd til møder vedrørende sager, der har afgørende betydning for Vejle Kommune
- Deltagelse i Trekantområdet Danmarks mødeaktivitet
- Deltagelse ved indvielse af institutioner, mærkedage for institutioner, herunder første spadestik og jubilæer samt indvielser i forbindelse med anlæg af veje i Vejle Kommune og lign.,

- Deltagelse i brugerråd og bestyrelser m.v. ved kommunale institutioner,
- Deltagelse i borgermøder arrangeret af kommunen,
- Kommunale konkurrencer o.l.
- Deltagelse i erhvervsdelegationer,
  - Besigtigelser og åstedsforretninger
  - Orienterende møder med andre myndigheder
  - Møder med foreninger og selvejende institutioner, som kommunen samarbejder med.
  - Møder i interne arbejdsgrupper
  - Studieture og venskabsbesøg
  - Tilsynsforretninger
  - Deltagelse i institutionsbesøg
  - Deltagelse i virksomhedsbesøg
  - Deltagelse i repræsentativt arbejde
  - Foretagelse af borgerlige vielser

- i alle ovennævnte tilfælde for så vidt deltagelse ikke finder sted efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg. Dette betyder, at litra g anvendes, såfremt der ikke foreligger en anmodning fra Byrådet eller udvalg om deltagelse i den pågældende aktivitet. Det er dog en forudsætning for at udbetale befordringsgodtgørelse, at medlemmet optræder som repræsentant for kommunen. Det antages at være tilfældet, hvis medlemmet er udvalgsformand eller næstformand inden for det faglige område, som aktiviteten omhandler. Dernæst kan medlemmet anses for at repræsentere kommunen, hvis medlemmet har reageret på en invitation fra Vejle Kommune om at deltage i aktiviteten.

Et medlem, der af egen drift deltager i aktiviteten, eksempelvis af almindelig interesse, eller som repræsentant for sit politiske parti, har ikke ret til befordringsgodtgørelse.

Der er ej heller ret til befordringsgodtgørelse, hvis medlemmet deltager i aktiviteten på grundlag af en invitation fra andre, f.eks. foreninger, borgergrupper mv.

Med "Mødeforberedelse" menes forberedelse til møder i kommunalt regi. Mødeforberedelsen omfatter hvervet som folkevalgt, og dermed ikke en form for sagsbehandling, f.eks. deltagelse i møder med eksterne eller egne besigtigelser.

Med "Besigtigelser" menes at der foreligger en invitation fra Vejle Kommune til deltagelse i en besigtigelse. Egne besigtigelser er ikke omfattet.

"Erhvervsdelegationer omfatter kun delegationer nedsat af Vejle Kommune.

I sit møde den 31. maj 2017 traf Vejle Byråd beslutning om at yde befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmer, der foretager borgerlige vielser, uanset hvor vielsen finder sted.

Der kan ikke ydes godtgørelse til befordring ud over de af Vejle Byråd vedtagne aktiviteter som nævnt ovenfor, medmindre Vejle Byråd træffer beslutning herom efter § 16, stk. 11, i lov om kommunernes styrelse.

Uden for litra g falder deltagelse i sociale arrangementer og vælgermøder. Der vil ved deltagelse i sådanne møder ikke kunne ydes godtgørelse for udgifter til befordring.

### **Takster m.v.**

Der udbetales godtgørelse for kørsel i egen bil efter Skatterådets befordringssatser. Eventuel parkeringsudgift i forbindelse hermed godtgøres tillige.

Betaling af befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil forudsætter, at byrådsmedlemmet transporteres i køretøjet. Der er ikke hjemmel til at betale befordringsgodtgørelse i situationer, hvor medlemmets ægtefælle eller andre kører alene i køretøjet. Dette gælder ligeledes, når ægtefællens eller andres kørsel er afledt af en kørsel for byrådsmedlemmet, f.eks. kørsel til og fra en lufthavn, en station, en havn eller lignende.

Der kan kun udbetales skattefri fraværs- og befordringsgodtgørelse efter de regler og satser, der er fastsat af Skatterådet.

Byrådsmedlemmer, der måtte have en sædvanlig firmabilsordning, der også omfatter driftsudgiften, vil ikke have krav på at få udbetalt befordringsgodtgørelse for varetagelse af kommunale hverv, da de pågældende ikke har haft nogen kørselsudgift.

Hvis egen bil ikke anvendes, ydes der godtgørelse svarende til befordring med offentlige transportmidler. Hvis du på grund af sygdom ikke selv er i stand til at køre, cykle o.l. til diverse møder, kan du i særlige tilfælde benytte taxa. Før taxa-ordning sættes i værk, skal dette aftales med Juridisk Kontor.

For deltagelse i møder, kurser m.v. uden for kommunen ydes befordringsgodtgørelse ved brug af egen bil eller godtgørelse af afholdte udgifter til transport med tog (standard/business), bus eller i særlige tilfælde fly, skib eller taxa.

Der kan ydes skattefri befordringsgodtgørelse for de første 60 dage, der køres fra hjemadressen til samme arbejdsplads inden for en periode på 12 måneder. Fra 61. mødedag skal der betales skat af befordringsgodtgørelsen. De 60 dage skal forstås således, at der er tale om kørsel pr. dag. Det er altså underordnet, hvor mange gange pr. dag der køres tur/retur.

Ved opgørelsen af de 60 mødedage udgør de "faste mødesteder" i kommunen (ex. Rådhuset, administrationsbygningen Skolegade, Teknisk forvaltning Kirketorvet, senior- og

sundhedsområdet Nordås og Sundhedshuset Vestre Engvej, Jobcentret Havneparken) hver sin arbejdsplads. Det er mødestedet og ikke parkeringsstedet, der skal medtages i opgørelsen. Det påhviler det enkelte medlem selv at påse, at de 60 dage ikke overskrides. Det forudsættes, at det enkelte medlem løbende indberetter sin kørsel via et digitalt system etableret som en app.

Bestemmelsen i styrelsesloven § 16, stk. 10, tager først og fremmest sigte på transport fra bopælen til det sted, hvor det kommunale hverv udøves. Der kan også efter omstændighederne være krav på godtgørelse for transport fra et arbejdssted eller et andet opholdssted (fx et sommerhus) til mødestedet. Det forudsættes dog, at der er mødepligt. Endvidere vil der efter sædvanlig fulgt praksis kun blive ydet befordringsgodtgørelse 100 km hver vej.

Udgangspunktet er dog, at der ydes kørselsgodtgørelse fra bopæl til mødestedet, og at der beregnes efter den korteste tur målt efter afstand. Det er uden betydning, om kørslen tidsmæssigt er hurtigere, f.eks. ved kørsel på motorvej.

Eksempel: Et byrådsmedlem bor i Jelling og arbejder i det daglige i Vejle by. Byrådsmedlemmet skal deltage i et aftenmøde i Gadbjerg. Han kører fra sin arbejdsplads i Vejle by direkte til mødet i Gadbjerg. Efter mødet kører byrådsmedlemmet hjem til sin bopæl i Jelling.

Kørselsgodtgørelse kan ydes fra bopælen i Jelling til Gadbjerg og retur.

Det afgørende er, om det under hensyn til transporttiden og udgifterne er naturligt, at den pågældende deltager i mødet. Hvis der er mødepligt, vil der som hovedregel være pligt til at yde godtgørelse, mens der omvendt som udgangspunkt ikke vil være pligt til at yde godtgørelse, hvis der ikke er mødepligt. Stor afstand og høje omkostninger kan dog føre til, at der ikke er hjemmel til at yde godtgørelse i forbindelse med møder, selvom der er mødepligt.

Udbetaling af befordringsgodtgørelse forudsætter, at udgiften til befordring er afholdt i forbindelse med et kommunalt hverv.

Der er ikke hjemmel til og dermed heller ikke mulighed for at yde befordringsgodtgørelse for transport, der er begrundet i varetagelsen af private formål. Dette gælder også i den situation, hvor det private formål tidsmæssigt ligger i forlængelse af varetagelsen af hvervet som byrådsmedlem.

Godtgørelse for fravær fra hjemstedet

Der ydes godtgørelse til dækning af positive udgifter, dvs. omkostningsdækning, i forbindelse med fravær fra hjemstedet. Der vil typisk være tale om merudgifter til forplejning og logi.

## **5. Anden godtgørelse**

Der ydes:

- Hjemmearbejdsplads bestående af bærbar pc, iPad, printer og opkobling til kommunens administrative systemer
- iPhone med abonnement og samtaleudgifter efter faktisk forbrug, dog med et maksimum på 2.000 kr. månedligt ved forbrug i udlandet.
- Abonnement på Vejle Amts Folkeblad og andet dagblad efter eget valg. Det står byrådsmedlemmet frit, om der ønskes en papirudgave af avisen/dagbladet med tilhørende netadgang eller netadgang alene.

- Abonnement på tidsskrifterne ”Kommunen” og ”Danske Kommuner” og adgang til dk.nyt som Vejle Kommune betaler online-abonnement for.

Hjemmearbejdsplads, iPhone og iPad er Kommunens ejendom og skal tilbageleveres ved udtræden af Byrådet.

Såfremt der forekommer aktiviteter, der skal begrunde udbetaling af godtgørelser, der ikke er nævnt ovenfor under punkt 4 og 5, forudsætter udbetaling af godtgørelser, at spørgsmålet forelægges for Byrådet i det konkrete tilfælde.

## **6. Vederlæggelse af ikke-byrådsmedlemmer**

I tilfælde hvor særlovgivningen ikke indeholder bestemmelser om vederlæggelse til ikke- byrådsmedlemmer, gælder § 16a, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

De i regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer (vedlagt som bilag 1) nævnte kurser vil ligeledes være de kurser m.v., som giver ikke-byrådsmedlemmer ret til diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt udgiftsgodtgørelse, såfremt der er hjemmel hertil i særlovgivningen eller Byrådet har truffet beslutning herom, jf. § 16a i lov om kommunernes styrelse.

## **7. Procedureregler – kontrol**

Byrådsmedlemmet indberetter, hvilke møder han/hun har deltaget i, og hvor mødet afvikles samt hvilke ydelser, der bedes udbetalt i den forbindelse. Byrådsmedlemmet skal endvidere oplyse formålet med mødet eller anden aktivitet, hvortil der søges om befordringsgodtgørelse eller tabt arbejdsfortjeneste.

På baggrund af det konstituerende møde samt senere udpegninger foretaget af Byrådet udarbejdes en oversigt over de udvalg, råd og nævn, som det enkelte byrådsmedlem sidder i.

Administrationen undersøger, om der er hjemmel i dette regulativ til at bevilge tabt arbejdsfortjeneste/befordringsgodtgørelse som anmodet af byrådsmedlemmet.

Byrådsmedlemmet indestår med sin underskrift for, at de afgivne oplysninger er korrekte.

Befordringsgodtgørelse indberettes via en kørsels App på byrådsmedlemmets mobiltelefon for størstedelens vedkommende. Her underskrives med Nemid. Hvad angår tabt arbejdsfortjeneste sker indberetningen stadig via papirblanketter.

Administrationen gennemgår og vurderer de anførte oplysninger og afklarer spørgsmål med pågældende medlem, hvis oplysningerne giver anledning til tvivl.

Hvis oplysninger afgivet af byrådsmedlemmet ikke er fyldestgørende, rettes henvendelse til byrådsmedlemmet med henblik på at få de manglende oplysninger.



