



Kriterier for godkendelse

Privat pasning i Vejle kommune efter §§ 78 – 85 i Dagtilbudsloven

Vedtaget 12.11.2015 og revideret i BFU 21.06.18

1.0 Lovgivning og standarder på området

Dagtilbudslovens §§ 78-79 der regulerer etablering og drift af private pasningsordninger, mens §§ 80-85 regulerer tilskud til privat pasning, herunder pasningsaftalen og det kommunale tilsyn.

Loven fastsætter, at Vejle Kommune skal ansøges samt godkende oprettelse af privat børnepasning, hvis der modtages flere end to børn, uanset forældrebetaling og offentligt tilskud. Vejle Kommune skal derimod ikke godkende en privat pasningsordning, hvor der kun modtages højst to børn. Vejle Kommune skal dog uagtet antal børn der modtages i pasningsordningen altid godkende aftalen om privatpasning mellem forældrene og den private børnepasser og føre løbende tilsyn med pasningen, hvor denne finder sted.

Forældre, personer uden arbejdstilladelse og au-pairs kan ikke blive private børnepassere.

2.0 Hvad er privat pasning?

Private pasningsordninger indgår ikke i de dagtilbud, som kommunen stiller til rådighed. De personer der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af Vejle Kommune. Ordningerne drives uden offentligt tilskud og er alene finansieret af forældrebetaling og eventuelt tilskud fra privat side. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den private pasningsordning og forældrene.

Forældrene betaler direkte til den private pasningsordning/børnepasseren. Forældrene modtager tilskud fra kommunen til pasningen. Pladsanvisningen tilbyder at varetage forældrenes administration af pasningsordningen mod en reduktion i tilskuddet, svarende til administrationsudgiften.

Der findes ikke regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse. Det er den private pasningsordning, der bestemmer hvilke børn der skal modtages. Ordningen vil typisk have karakter af privat børnepasser i eget hjem eller en familie der ansætter en børnepasser i eget hjem til at varetage pasning af eget barn/egne børn.

3.0 Retningslinjer for godkendelse af privat pasningsordning ved flere end to børn

Vejle Kommune skal godkende, at der modtages mere end to børn under 14 år i privat pasning, uanset at kommunen ikke medvirker ved placeringen af børnene.

Godkendelsen til privat pasning af dagplejelignende karakter gives ud fra de samme hensyn som ved godkendelse af kommunale dagplejere i Vejle Kommune. Når kommunen har fundet forholdene i hjemmet i orden, gives der godkendelse til at modtage børn i pasning ud fra en samlet afvejning af hjemmets ressourcer, herunder antallet af egne børn, aldersfordeling mv.

Børnepasseren skal have bestået dansk eksamen i 9. klasse, dansk 2 eller tilsvarende niveau (skal vedlægges som dokumentation ved godkendelse af aftalen om privat børnepasning).

Private pasningsordninger må alene betegnes som privat pasningsordning i alle offentlige sammenhænge.

Den private pasningsordning skal indrette arbejdet, så det fremmer børns læring gennem det pædagogiske læringsmiljø. Læringsforståelsen skal derfor bygge på et bredt læringsbegreb, der fremmer og understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle læring og dannelse. Forældre der selv er arbejdsgiver for den private børnepasser har mulighed for at søge om dispensation fra kravet om pædagogisk indhold i pasningsordningen i op til 6 måneder, forudsat at pasningsordningen er af midlertidig karakter.

Lederen af Dagplejen eller dennes stedfortræder giver skriftlig godkendelse til privat pasningsordning. Godkendelsen bortfalder, hvis der ikke gøres brug af denne inden for tre måneder. Godkendelsen gives til et bestemt antal skiftende børn i en bestemt aldersgruppe. Der angives i godkendelsen, hvilken adresse og hvilke lokaler denne gælder for. Der kan i godkendelsen fastsættes særlige begrænsninger.

Foregår pasningen i et privat hjem, kan der i lighed med, hvad der gælder for den kommunale dagpleje, højst gives tilladelse til at modtage fem børn (inkl. egne børn der passes). Hvis pasningen varetages af mere end én person, kan der gives tilladelse til at modtage op til ti børn.

4.0 Retningslinjer for godkendelse af pasningsaftalen

Vejle Kommune skal altid godkende aftalen om privat børnepasning, der indgås mellem forældrene og børnepasseren. Ved ansøgning om godkendelse af den konkrete pasningsaftale skal Vejle Kommune vurdere, om den private børnepasser er egnet til opgaven, om de fysiske rammer er forsvarlige samt de økonomiske forhold i aftalen.

Aftalen om pasning godkendes først, når der er dokumentation for opholdstilladelse for EU-borgere og arbejdstilladelse for ikke EU-borgere, så Vejle Kommune kan indberette økonomiske oplysninger vedr. privat pasning til SKAT.

5.0 Retningslinjer for tilsyn med privat børnepasning

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn med den private børnepasser. Når pasningen foregår i forældrenes hjem, kan det ske på tidspunkter, hvor forældrene ikke er tilstede. Tilsynet varetages af en dagplejepædagog ansat i Vejle Kommunes dagpleje og varetages i samme omfang som i alderssvarende tilbud i kommunen.

Tilsynet tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven og i barnets/børnenes trivsel, udvikling og læring. Ved tilsynet vil der være særligt fokus på, om dansk benyttes som hovedsprog og om barnet/børnene har medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Der er videre fokus på barnets selvstændighed, evne til at indgå i fællesskaber, samhørighed og integration. Det vægtes at børnepasseren giver barnet/børnene omsorg og tryghed, og at børnepasseren har lyst til at stimulere den motoriske og sproglige udvikling.

Hvis tilsynet kortlægger forhold, som ikke er acceptable skal dette meddeles forældrene og lederen af Dagplejen. Efter gennemført tilsyn udfærdiges en tilsynsrapport, som børnepasseren er forpligtet til at orientere forældrene om.

Godkendelsen af pasningsaftalen kan tilbagekaldes, hvis det gennem løbende tilsyn konstateres at den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale, hovedsproget ikke er dansk eller barnet/børnene har medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati.

6.0 Proceduren for ansøgning om pasningsordning af dagplejelignende karakter ved mere

end to børn

Herunder er proceduren for behandling af ansøgning om privat pasningsordning af dagplejelignede karakter med mere end to børn angivet. Proceduren er identisk med proceduren for godkendelse af kommunale dagplejere i Vejle Kommune.

6.1 Dagplejeadministrationens procedure:

- Modtager ansøgning samt uddybende materiale om personlige forhold, skabelon for kontrakt med forældrene med videre.
- Dagplejeadministrationen bekræfter modtagelsen af ansøgningen og anmoder samtidig om underskrift på vedlagt rekvisition til indhentelse af straffe- og børneattestattest på ansøger, ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn over 15 år. Derudover fremsendes nærværende notat til ansøgeren.
- Dagplejeadministrationen sender rekvisition til Rigspolitiet (ventetid op til 3 uger).
- Dagplejeadministrationen aftaler og afholder møde hos og med ansøger omkring godkendelse af personen og de fysiske rammer inde og ude. Ved mødet tilstræbes, at alle voksne i husstanden er tilstede.
- Dagplejeadministrationen afventer straffe- og børneattester.
- Dagplejeadministrationen sikrer at alle formalia er på plads, og der udformes en endelig godkendelse, som består af et brev, som indeholder de generelle kriterier. Godkendelsesproceduren forventes at tage 1-3 måneder.

6.2 Den personlige samtale:

- Emner der berøres i den personlige samtale
- Begrundelse for at søge om godkendelse som privat børnepasser?
- Beskriv dagligdagen - hvad du vil tilbyde børnene?
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn - hvad lægger du vægt på?
- Familiens holdning og kendskab til arbejdet som privat børnepasser – børnepasning som livsstil – andre kommer tæt på familien.
- Husdyr i hjemmet.
- Hvad når familiemedlemmer er syge?
- Hvor kan der hentes hjælp, hvis der opstår akutte problemer?

- Det skal afklares, hvordan børnepasser vil håndtere fravær – hvis der anvendes vikar skal denne godkendes af Vejle Kommune.
- Skal hjemmet fungere samtidig med pasning af egne børn – maksimum fem børn i alt?
- Hvordan skal der indrettes rum til børnene?
- Kendskab til børns behov i forhold til alder?
- Personlige meninger, udstråling holdninger og samarbejdsevner i forhold til opgaven
- Tidligere erhvervserfaring, -områder samt alder
- Tilsyn
- Kommunen oplyser i forbindelse med den personlige samtale om:
- Eventuel godkendelse vil afhænge af både indtrykket ved den personlige samtale, gennemgang af boligen samt udeområdet.
- Straffe- og børneattest indhentes og har også indflydelse på eventuel godkendelse.
- Oplyse om kommunens mulighed for at ophæve aftalen.
- Oplysning om, at godkendelsen gives ud fra de forudsætninger der er til stede ved første godkendelse. Hvis der påtænkes ændringer af disse forudsætninger, så skal der indhentes tilladelse hos Dagplejeadministrationen. Det vurderes her, om der skal indhentes en ny godkendelse.

6.3 Personlige egenskaber:

- I forbindelse med godkendelse lægges stor vægt på ansøgerens modenhed, ansvarlighed, imødekommenhed samt erfaringer i samvær med, omsorg for og udvikling af børn.
- Hjemmet skal være velfungerende og harmonisk. Egne børn må ikke udsættes for manglende muligheder og omsorg i eget hjem pga. pasning af børn.
- At ansøgeren er personlig interesseret og engageret i at arbejde med børn samt sørge for en god og tæt forældrekontakt.
- Som privat børnepasser har du en særlig rolle i forhold til at sikre sproglig stimulering og udvikling af børn, der ikke har dansk som sprog i hjemmet eller af andre årsager har sproglige udfordringer.
- Se også afsnittet om den personlige samtale.

6.4 Fysiske rammer indendørs:

- Der forudsættes, at der stilles et børnelokale af passende størrelse til rådighed.
- Der skal være plads til inventar og legetøj.
- Børnelokalet skal ligge i rimelig nærhed af køkken og toilet/puslefaciliteter.
- De fysiske rammer skal primært indrettes i stueplan, eller hvor børnene opholder sig.
- Børnelokalet må ikke være egne børns værelser.
- Der skal kunne anvises rum til sovebørn.
- Der skal forefindes telefon i hjemmet.
- Området hvor børnene opholder sig, skal være permanent indrettet og rumme muligheder for leg og aktiviteter. Der skal være dagslys samt tilpas varme og ventilation i lokalet.
- Der skal monteres røgalarm.

6.5 Fysiske rammer udendørs:

- Børn må ikke frit kunne bevæge sig ud på veje, fortove og offentlige arealer.
- Indhegning af udeareal ved bygning om benyttes til leg er påkrævet.
- Ved opsætning af gynger og lignende skal faldunderlag etableres. Gynger skal være stabilt monteret.
- Sandkasser skal overdækkes når de ikke bruges – sand skiftes mindst hvert andet år.
- Kældertrapper, lysninger med mere skal være afskærmet.
- Vandbassin i haven er ikke tilladt. Fiskedamme skal være sikret med net og afskærmet.
- Der må kun benyttes en mindre trampolin fx med diameter på 100 cm og højde på 25 cm.

6.6 Sundhedsmæssige forhold:

- Børnene skal kunne opholde sig på gulvet hygiejnisk forsvarligt uden træk.
- Særlig opmærksomhed vedr. husdyr og allergi.
- Husdyr må ikke opholde sig sammen med børnene.
- Pusleborde må ikke opstilles i køkkenet, hvor der tilberedes fødevarer.
- Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfrie i åbningstiden.